

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GUIDOTTI LUCIANO**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27/09/1948

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**dal 1970 al 1984**

- responsabile dei servizi amministrativo contabili e fiscali della ex SPICA S.p.a., società dell'EX Gruppo Alfa Romeo dal 1970 al 1984, (circa 1900 dipendenti)

**Dal 1984 al 1990**

- Direttore provinciale, responsabile dei servizi amministrativi svolti a favore delle imprese iscritte alla CNA (Confederazione Nazionale Artigianato) della Provincia di Livorno dal 1984 al 1990,

**Dal 1991**

- Attività libero professionale come Ragioniere Commercialista e Consulente del lavoro
- Cariche ricoperte durante l'attività professionale:
- Revisore dei conti, della Soc. INALFA ITALIA S.p.a. con sede in Livorno, società facente parte dell'omonima multinazionale olandese (dal 1997 al 2013)
- Revisore della Scuola Media Borsi e delle Suole B. Brin e Marconi di Livorno (dal 2003 al 2006)
- Presidente Collegio Sindacale della Soc. Livorno Reti Impianti S.p.a. socio unico Comune di Livorno (dal 2003 al 2010)
- Presidente del Collegio Sindacale del USL6 di Livorno (dal novembre 2007 al Novembre 2016.
- Membro del Collegio Sindacale della Soc. FARMACIE COMUNALI LIVORNO S.r.l. (dal mese di Aprile 2010 e tuttora in carica)
- Membro del Collegio Sindacale della Soc. CROM società C.R.O.M. Servizi S.r.l. società a totale partecipazione pubblica (dal mese di Agosto 2013 a Maggio 2016)
- Revisore Unico del Comune di Capraia Isola (dal mese di Luglio 2015 e tuttora in carica)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Vespucci di Livorno anno scolastico 1969.

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Livorno al N. 297 Sez. A dal 04/05/1995

Iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Livorno al N. 259 dal 04/10/1991

Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili dal 21/04/1995

Iscritto nell'elenco dei Periti del Tribunale di Livorno dal 1997

Iscritto all'Albo dei Revisori Enti Locali dal 2013

Da Ottobre 2003 e Febbraio 2004 Master per Revisore degli Enti locali organizzato dal Centro Studi Enti Locali.

Marzo 2011 Master per Revisore Enti Locali presso la Scuola Superiore

Amministrazione Interno Roma (S.S.A.I.) acquisendo 21 crediti formativi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

MEDIA

MEDIA

MEDIA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'attività svolta sin dall'inizio della carriera lavorativa mi ha sempre messo nella posizione di dover costruire rapporti con colleghi o dipendenti con i quali riuscire a costruire gruppi di lavoro con i quali condividere gli obiettivi da raggiungere riconoscendo e rispettando le reciproche conoscenze, i ruoli e le responsabilità che all'interno dei percorsi lavorativi ognuno si è assunto.

La titolarità di uno studio professionale nel quale operano più soggetti, la cui attività è rivolta a diverse tipologie di imprese e di attività economiche rispondendo alle esigenze di natura amministrativa, tributaria, commerciale, finanziaria e della gestione del personale, ha ovviamente arricchito la mia qualità nella comunicazione e nel lavoro in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

Quanto sopra si può ben riferire anche allo sviluppo delle capacità e delle competenze organizzative e motivazionali del personale dipendente e dei collaboratori in genere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

L'attività di commercialista e consulente del lavoro viene svolta all'interno dello studio utilizzando una struttura informatica sia hardware che software che risponda qualitativamente ai migliori standard sul mercato. Questa tecnologia è ovviamente anche di mio diretto dominio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida per autovetture.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]